

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)
на право заключения договора на предоставление почтовых услуг**

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): «07» ноября 2017 года*

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: www.bashtel.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	6
2.1. Общие сведения о закупке	6
2.2. Документы, предоставляемые Претендентом.....	10
2.3. Условия заключения и исполнения договора.....	12
ФОРМА № 1 ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ).....	14
РАЗДЕЛ III. Техническое задание	15
РАЗДЕЛ IV. Проект договора	16

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (далее - ПАО «Башинформсвязь», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на **предоставление почтовых услуг** (Далее по тексту – закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь») Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Резяпова Адэля Геннадьевна тел. + 7 (347) 2215992, e-mail: a.rezyapova@bashtel.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Янгирова Гульназ Ильясовна тел. + 7 (347) 2215398, e-mail: g.yangirova@bashtel.ru
Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Требования не установлены
Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Договор на предоставление почтовых услуг. Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке
Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	не может превышать 1 500 000,00 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 228 813,56 (Двести двадцать восемь тысяч восемьсот тринадцать) рублей, 56 копеек
Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Не предусмотрено
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Не предусмотрено

Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 не позднее «14» ноября 2017 года
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», по адресу: www.bashtel.ru, в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке Плата за документацию не предусмотрена/	
Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: security@bashtel.ru	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 7 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 48 от 15 февраля 2017 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.bashtel.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь») Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Резяпова Адэля Геннадьевна тел. + 7 (347) 2215992, e-mail: a.rezyapova@bashtel.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Янгирова Гульназ Ильясовна тел. + 7 (347) 2215398, e-mail: g.yangirova@bashtel.ru
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Требования не установлены
3.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России» (ФГУП «Почта России»)
4.	Фактический, почтовый адрес Претендента	450000, Российская Федерация, г. Уфа, ул. Ленина, д. 28.
5.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 не позднее «14» ноября 2017 года
6.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество	Предметом закупки является: Право на заключение договора на предоставление почтовых услуг.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п								
	поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке								
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	не может превышать 1 500 000,00 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 228 813,56 (Двести двадцать восемь тысяч восемьсот тринадцать) рублей, 56 копеек								
8.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке								
9.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Общие требования: <table><tr><th>Наименование требования</th></tr><tr><td>1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).</td></tr><tr><td>2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td></tr><tr><td>3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</td></tr><tr><td>4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td></tr><tr><td>5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2, а также с учетом требований п.п. 4 пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации.</td></tr><tr><td>6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</td></tr><tr><td>7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,</td></tr></table>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2, а также с учетом требований п.п. 4 пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации.	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;	7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,
Наименование требования										
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).										
2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства										
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора										
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период										
5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2, а также с учетом требований п.п. 4 пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации.										
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;										
7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Дополнительные требования: Наименование требования Не установлены Специальные требования: Наименование требования Не установлены В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 9 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.
10.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
11.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия: - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
12.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	
13.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования,	Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
14.	Официальный язык закупки	Русский
15.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
16.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	Наименование документа
		1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)
		2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)
		3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность
		4. копии учредительных документов (для юридических лиц)
		5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
		6. в случае, если начальная (максимальная) цена договора составляет или превышает 30 миллионов рублей, документы, подтверждающие раскрытие Претендентом информации в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), Форма № 1
		7. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).
		В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком: 8. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации) 9. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято 10. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года. 11. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 13 настоящей Документации Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
17.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора. После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю). Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика. Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.
18.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
19.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
20.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объёма работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.
21.	Возможность проведения постквалификации лица	Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 48 от 15 февраля 2017 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

ФОРМА № 1 ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

[illegible]

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определяются в соответствии с проектом Договора (Раздел IV Проект договора).

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР № _____

г. Уфа

«___» _____ 201_ г.

ПАО «Башинформсвязь», именуемый в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК** в лице Генерального директора ПАО «Башинформсвязь» Долгоаршинных М.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице Заместителя директора УФПС Республики Башкортостан – филиал «ФГУП «Почта России» Гарифуллиной Ч.М., действующей на основании доверенности № 7.2.14-15/115 от 22.05.2017г., с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель осуществляет в адрес физических лиц (далее – Клиенты Заказчика) почтовые переводы денежных средств (алименты, денежные переводы бывшим работникам - пенсионерам) предназначение пересылаемых средств поступивших от Заказчика с применением технологии электронной пересылки денежных переводов в Единой системе почтовых переводов (ЕСПП) и, в случае необходимости, дополнительные услуги по доставке перевода на дом получателю, уведомлению отправителя о доставке перевода в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

1.2. Сумма одного почтового перевода от юридического лица в адрес физического лица не должна составлять более 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

1.3. Исполнителем по данному договору является Обособленное структурное подразделение Уфимский почтамт Управления Федеральной почтовой связи РБ – филиал ФГУП «Почта России».

2. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности информации о почтовых денежных переводах.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Обеспечить передачу Исполнителю списка почтовых переводов в формате указанном в Приложении № 1 к настоящему Договору и в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору (далее – Технологический процесс), также на бумажном носителе заверенный подписью и печатью.

3.1.2. Обеспечить перечисление денежных средств, предназначенных для пересылки их почтовыми переводами в адрес Клиентов Заказчика, на расчетный счет УФПС РБ №40502810416240001981 с указанием назначения платежа: «Перечисление переводных денежных средств согласно Списку ф.103 № от «___» _____ 20__ г. для Уфимского почтамта.

3.1.3. Обеспечить оплату услуг указанных в п.1.1. настоящего Договора, а также оплату дополнительных услуг, оказываемых Исполнителем (уведомление отправителя о выплате перевода, доставка перевода на дом получателю) на счет Исполнителя указанный в п.3.1.2 настоящего Договора (далее Оплата услуг). Перечисление указанных сумм осуществляется Заказчиком в соответствии с Приложением №2 настоящего Договора и разделом 4 настоящего Договора.

3.1.4. Указывать целевое назначение почтового перевода в отношении каждого физического лица.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Осуществлять прием и обработку почтовых переводов, по мере поступления средств на их оплату в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность почтовой связи РФ.

3.2.2. В случае надлежащего выполнения Заказчиком условий п.3.1.1, п.3.1.2. и п. 3.1.3. настоящего Договора, принимать почтовые переводы, поступившие в рамках настоящего Договора от Заказчика в адрес физических лиц, с предоставлением Заказчику «Списка с результатом приема переводов» в соответствии с Приложениями №1 и №2 к настоящему Договору.

3.2.3. В сроки не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, со дня поступления претензии, письменно отвечать на запросы Заказчика, связанные с претензиями получателей почтовых переводов. Запросы направляются Заказчиком в письменной форме путем отправления почтовой корреспонденции или с использованием факсимильной связи по номеру факса и электронному адресу, указанным в настоящем Договоре.

3.2.4. Возвращать почтовые переводы, принятые от Заказчика, в случаях невозможности вручения, с предоставлением «Списка возвращенных переводов» в соответствии с Приложением №1 и №2 настоящего Договора. Возврат перевода по обратному адресу оплачивается Заказчиком по тарифу, действующему на дату возврата.

3.3. Стороны договорились о том, что:

3.3.1. Изменение у какой-либо из Сторон юридического или фактического адреса, банковских реквизитов, регистрационных данных в рамках договора производится на основании письма, заверенного подписью руководителя организации.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

4.1. Плата за пересылку почтовых переводов и плата за дополнительные услуги (доставка перевода на дом получателю, уведомление отправителя о доставке перевода) взимается по действующим тарифам на день пересылки.

4.2. Максимальная стоимость услуг по договору не может превышать 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) руб., в том числе НДС 228 813,56 (Двести двадцать восемь тысяч восемьсот тринадцать) руб., 56 коп за период действия договора.

5. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТООБОРОТА И РАСЧЕТОВ

5.1. Ежемесячно, не позднее 5-го числа, следующего за отчетным, обеими сторонами подписывается «Акт сдачи-приемки оказанных услуг» по форме Приложения № 3 к Договору в электронном виде и бумажном носителе в двух экземплярах.

5.2. В случае не предоставления Заказчиком подписанного «Акта сдачи-приемки оказанных услуг» или мотивированного отказа, «Акт сдачи-приемки оказанных услуг» считается утвержденным Заказчиком.

5.3. Исполнитель на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг выставляет счет-фактуру на сумму тарифов, оформленную в порядке и в сроки, установленными требованиями налогового законодательства РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда РБ.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если они докажут, что это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, изменения в законодательстве и пр. при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по Договору. В

этом случае срок исполнения договорных обязательств будет продлен на время действий указанных обстоятельств.

7.2. О форс-мажорных обстоятельствах Стороны обязаны уведомлять друг друга в срок не позднее 10 календарных дней с момента наступления указанных обстоятельств.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Неотъемлемой частью Договора является:

8.1.1. «Имена и формат файлов обмена» (Приложение № 1);

8.1.2 «Технологический процесс приема и обработки почтовых переводов в адрес клиентов Заказчика» (Приложение № 2);

8.1.3. «Акт сдачи-приемки оказанных услуг №» (Приложение №3).

8.2. Заказчик в порядке ст. 406.1 Гражданского кодекса РФ обязан возместить Исполнителю в полном размере имущественные потери, которые Исполнитель понес или неизбежно понесет, в следующих, не связанных с нарушением Заказчиком условий настоящего Договора в случаях:

1) Предъявление Исполнителю органами, осуществляющими государственный (муниципальный) контроль (надзор), или иными лицами каких-либо требований, жалоб, претензий, исков или начисление Исполнителю каких-либо обязательных к уплате платежей, если они прямо или косвенно вытекают из настоящего Договора и связаны с действиями или бездействием Заказчика или с его юридическим статусом; в данном случае под имущественными потерями понимаются расходы Исполнителя, которые он произвел или должен произвести при наступлении указанных в настоящем пункте обстоятельств, включая, но не ограничиваясь, уплату налогов, иных обязательных платежей, штрафов, судебных расходов, судебных и внесудебных выплат.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в действие с даты его подписания Сторонами и действует в течении 3 (трех) лет. Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор до окончания срока действия в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую сторону не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия Договора. Стороны должны выполнить все свои обязательства, в том числе все денежные взаиморасчеты, друг перед другом к дате его расторжения.

9.2. Стороны по взаимному соглашению могут внести в настоящий Договор дополнительные условия, касающиеся предоставления услуг и взаиморасчетов, путем заключения Дополнительных соглашений, которые оформляются в письменном виде и подписываются уполномоченными представителями сторон.

9.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и

международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающиеся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней, с даты направления письменного уведомления.

Каналы связи «Линия доверия» ФГУП «Почта России»: 8 (495) 739-47-12.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения».

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»

ПАО «Башинформсвязь»
450077, РБ, г. Уфа, ул. Ленина, 30
ИНН 0274018377
КПП 027401001
Почтовый адрес:
450077, РБ, г. Уфа, ул. Ленина, 30
Банковские реквизиты:
ОГРН 1020202561686
Р/сч № 407028109000000005674
В АО АБ «Россия» г. Санкт Петербург
БИК 044030861,
Кор/сч №301018108000000000861
в Северо-Западном Главном
Управлении Банка России

Генеральный директор
ПАО «Башинформсвязь»
_____ Долгоаршинных М.Г.

«_____» _____ 20____ г.
М.П.

«Исполнитель»

ФГУП «Почта России»
131000, г. Москва, ул. Варшавское
шоссе, 37
ИНН 7724261610, КПП 772401001
от ФГУП «Почта России»:
УФПС Республики Башкортостан -
филиал ФГУП «Почта России»
Почтовый адрес:
450000, г. Уфа-центр, ул. Ленина, 28
Тел.: (347) 272-35-41 Факс 251-16-51
Банковские реквизиты:
р/с 40502810416240001981 в Филиале
Банка ВТБ (ПАО) в г. Нижний Новгород
к/с 301018102000000000837 в Волго-
Вятском ГУ Банка России
БИК 042202837
ИНН/КПП 7724261610/027402001
ОКПО 97955906/ОКАТО 80401390000
ОГРН 1037724007276
Заместитель директора
УФПС РБ – филиал ФГУП «Почта России»
_____ Гарифуллина Ч.М.
«_____» _____ 20____ г.
М.П.

Приложение № 1.
к Договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

Имена и формат файлов обмена

1. Список ф.103 с перечнем переводов представляется в виде файла формата dbf и содержит информацию по каждому включенному в него переводу.

Имя файла Списка ф.103 ilnnnnnnn.kkk, где:

il – признак файла Списка ф.103;

nnnnnn – уникальный номер корпоративного клиента в ЕСПП, который сообщается ему после регистрации в системе;

kkk – порядковый номер файла (Списка ф.103)

После номера 999 должен следовать номер 1.

Не допускается пропусков номеров файлов (Списков ф. 103).

2. Список с результатами приема переводов представляется в виде файла формата dbf и содержит информацию по каждому включенному в него переводу.

Имя файла olnnnnnnn.kkk, где:

ol – признак файла Списка с результатами приема переводов;

nnnnnn – уникальный номер корпоративного клиента в ЕСПП, который сообщается ему после регистрации в системе;

kkk – порядковый номер Списка ф. 103.

После номера 999 должен следовать номер 1.

Не допускается пропусков номеров Списка переводов.

3. Формат dbf-файла Списков ф. 103 / Списков с результатом приема переводов.

N	Содержание поля	Name	Type	Width	Пояснения
Поля, заполняемые отправителем:					
1.	ИНН отправителя	inni	C	12	
2.	Тип отправления перевода	tipo	N	1	0-на адрес 1-до востребования 2-на расчетный счет в банке
3.	Почтовый индекс	indo	N	6	Реквизиты получателя
4.	Регион	oblo	C	20	
5.	Адрес	adro	C	70	Реквизиты получателя,
6.	ФИО	famo	C	48	заполняемые при <i>tipo=0</i> , или
7.	Телефон	telo	C	12	<i>tipo=1</i>
8.	ИНН получателя	inno	C	12	Реквизиты получателя,
9.	БИК	biko	C	9	заполняемые при <i>tipo=2</i>
10.	Расчетный счет	scho	C	20	
11.	Корреспондентский счет	kscho	C	20	
12.	Наименование получателя	namp o	C	48	
13.	Наименование банка получателя	namb o	C	55	
14.	Сообщение при переводе	msg	C	70	Специальное содержание поля оговаривается в договоре с клиентом

15.	Сумма перевода	sumi	N	12.2	При $tsum=0$ -без взимаемых тарифов при $tsum=1$ -с взимаемыми тарифами без НДС
Поля, заполняемые почтой при приеме переводов:					
16.	Идентификатор результата приема	regi	C	70	1-зарегистрирован 2-неверный индекс получателя 3-пункт оплаты закрыт на прием переводов 4-на пункте оплаты закрыт данный тип оплаты (нал/безнал) 5-неверный индекс оплаты (не найден номер КГП терминала оплаты) 6-превышение максимальной суммы перевода 7-превышение максимальной суммы перевода с доставкой 8-отрицательный тариф на сумму перевода (за вычетом тарифов уведомления и доставки) 9-безналичная оплата с доставкой невозможна 10-доставка по указанному индексу отправителя закрыта 11-тариф на дату не обсчитывается
17.	Номер КГП терминала приема	kgpi	C	7	Идентификатор перевода (записи в файле), заполняемый при $regi=1$
18.	Номер приема	numin	N	9	
19.	Дата регистрации приема	tcr	D	8	Заполняются при $regi=1$
20.	Сумма перевода плюс взимаемые тарифы с НДС (включая доп.услуги)	sum	N	12.2	
21.	Номер платежки, по которой провели перевод	nplt	N	9	
22.	Дата платежки, по которой провели перевод	dplt	D	8	
Поля, заполняемые отправителем:					
23.	Признак доставки	dost	C	1	0-без доставки 1-с доставкой (в соответствии с регистрационными данными отправителя)

24.	Признак уведомления	uvd	C	1	0-без уведомления 1-с уведомлением (в соответствии с регистрационными данными отправителя)
25.	Тип записи суммы перевода	tsum	C	1	0-без взимаемых тарифов 1-с взимаемыми тарифами (в соответствии с регистрационными данными отправителя)

4. Формат dbf – файла Списка возвращенных переводов

Имя файла: okkkkkkk.dbf,

где: o - признак выходного файла,

kkkkkkk - порядковый номер файла, соответствующий номеру Реестра переводов на возврат, на который дается ссылка в соответствующем платежном поручении при возврате переводов.

Реестры нумеруются в пределах терминала последовательно от 1 до 9999999, после 9999999 следует 1. Терминал может обслуживать несколько клиентов, поэтому получаемые клиентом файлы могут иметь не последовательную нумерацию.

N	Содержание поля	Name	Type	Width	Пояснения
1.	Номер КГП места приема	kgpi	C	7	Идентификатор перевода в защищенной электронной части ЕСПП
2.	Номер приема перевода	numin	N	9	
3.	Дата регистрации перевода на терминале ЕСПП	tcr	D	8	В формате ДД.ММ.ГГ
4.	Дата хранения в пункте оплаты до возврата	tback	D	8	Может не заполняться
5.	Сумма перевода чистая	sum	N	12.2	Без тарифов и НДС
6.	Сумма перевода полная	sumi	N	12.2	С тарифами и НДС, оплаченными отправителем
7.	Тип перевода	o	N	1	0-учебный, 1-реальный
8.	Тип получателя перевода	tipo	N	1	Значение tipo , установленное при приеме перевода: 0-на адрес физического лица, 1-до востребования, 2-на расчетный счет
9.	Тип отправителя перевода	tipi	N	1	3-от Клиента-отправителя
10.	Почтовый индекс отправителя	indi	N	6	Клиента-отправителя
11.	Регион отправителя	obli	C	20	
12.	Почтовый адрес отправителя	adri	C	70	Для Клиента-отправителя пусто
13.	Наименование (ФИО) отправителя	fami	C	48	
14.	Телефон отправителя	teli	C	12	
15.	Почтовый индекс получателя	indo	N	6	
16.	Регион получателя	oblo	C	20	
17.	Почтовый адрес получателя	adro	C	70	При tipo=2 пусто

18.	Наименование (ФИО) получателя	famo	C	48	
19.	Телефон получателя	telo	C	12	<i>Может не заполняться</i>
20.	ИНН отправителя	inni	C	12	Клиента-отправителя
21.	БИК банка отправителя	biki	C	9	
22.	Расчетный счет отправителя	schi	C	20	
23.	Корреспондентский счет банка отправителя	kschi	C	20	
24.	Наименование отправителя	nampi	C	48	
25.	Наименование банка отправителя	nambi	C	55	
26.	ИНН получателя	inno	C	12	<i>При tipo=0,1 пусто</i>
27.	БИК банка получателя	biko	C	9	
28.	Расчетный счет получателя	scho	C	20	
29.	Корреспондентский счет банка получателя	kscho	C	20	
30.	Наименование получателя	nampo	C	48	
31.	Наименование банка получателя	nambo	C	55	
32.	Сообщение при переводе	msg	C	70	<i>Произвольный текст Клиента-отправителя</i>
33.	Причина возврата	pric	C	32	Причина возврата (текст)
34.	Номер платежного поручения	nplt	N	9	<i>Для Клиента-отправителя пусто</i>
35.	Дата платежного поручения	dplt	D	8	

5. В случае изменения формата – файла Исполнитель обязуется уведомить об этом Заказчика за 30 (тридцать) дней.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Заказчик»

«Исполнитель»

Заместитель директора УФПС РБ –
Филиала ФГУП «Почта России»

М.Г.

Долгоаршинных
М.п.

М.п.

Гарифуллина Ч.М.

Приложение № 2.
к Договору №
от «__» _____ 20__ г.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

приема и обработки переводов в адрес Клиентов Заказчика

1. Заказчик :

1.1. Готовит Списки ф.103 в электронном виде в соответствии с **Приложением 1** к настоящему Договору.

1.2. Обеспечивает передачу Исполнителю списка почтовых переводов в электронном виде в формате dbf – файла, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору, по схеме согласованной Сторонами в рабочем порядке.

1.3. Перечисляет переводимые денежные средства, сумму Тарифа за прием переводов и стоимость дополнительных услуг с НДС на расчетный счет УФПС РБ, указанный в п.3.1.2 настоящего договора одним платежным поручением с указанием назначения платежа: «Перечисление переводных денежных средств согласно Списку ф.103 № от «__» _____ 20__ г. и оплата за осуществление почтовых переводов по Договору № _____ от «__» _____ 20__ г. с ФГУП Почта России для Уфимского почтамта», НДС не облагается. Перечисление осуществляется Заказчиком одновременно с отправлением Списка ф.103, указанного в пункте 1.2. настоящего приложения.

2. Исполнитель:

2.1. Готовит Списки с результатом приема переводов в электронном виде в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору, в том числе сумму перевода и начисленного тарифа по этому переводу.

2.2. Если есть возвращенные переводы, ежедневно готовит Список возвращенных переводов в электронном виде в соответствии с приложением № 1. к настоящему Договору.

2.3. Передает Список с результатом приема переводов Заказчику в электронном виде в течение следующего рабочего дня после приема переводов, в формате dbf – файла, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору, по схеме согласованной Сторонами в рабочем порядке.

2.4. Передает Список возвращенных переводов Заказчику в электронном виде в течение следующего рабочего дня после формирования списка, в формате dbf – файла, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору, по схеме согласованной Сторонами в рабочем порядке.

2.5. Не позднее трех рабочих дней от даты составления Списка возвращенных переводов, перечисляет денежные средства возвращенных переводов на расчетный счет Заказчика, указанный в реквизитах настоящего Договора одним платежным поручением по каждому Списку возвращенных переводов с указанием назначения платежа: «Перечисление возвращенных переводных средств согласно Списку возвращенных переводов № _____ от «__» _____ 20__ г. по договору № _____ от «__» _____ 20__ г. с ФГУП «Почта России», НДС не облагается.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Заказчик»

Генеральный директор

Долгоаршинных М.Г.
М.п.

«Исполнитель»

Заместитель директора УФПС РБ –
Филиала ФГУП «Почта России»

Гарифуллина Ч.М.

Приложение № 3

к Договору от «__» _____ 20__ г.

№ _____

О Б Р А З Е Ц

Акт сдачи-приемки оказанных услуг от «__» _____ 201__ г.

ФГУП «Почта России» именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице начальника ОСП _____ почтамт УФПС Республики Башкортостан – филиал ФГУП «Почта России», действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Настоящий акт составлен в подтверждение того, что услуги по договору от «__» _____ 20__ г № _____ Исполнителем за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. были оказаны полностью и в срок.

№ п/п	Наименование показателя	ед. изм-я	Значение показателя		
			Без НДС	НДС 18 %	Итого с НДС
1.	Сумма предоплаты по договору на начало отчетного месяца	руб.			
2.	Фактический объем переводов за отчетный месяц	руб.		-	
3.	Фактическое количество переводов за отчетный месяц	шт.		-	
4.	Размер тарифа применяемого в отчетном месяце	Для отправителя переводов	%		
5.	Сумма тарифа, фактически оплаченная отправителем почтовых переводов за отчетный месяц	руб.			
6.	Сумма тарифа за дополнительные услуги, оплаченная Заказчиком, в т.ч.	руб.			
6.1	Сумма тарифа за доставку почтового перевода	руб.			
6.2	Сумма тарифа за уведомление о вручении почтового перевода	руб.			

Стороны по настоящему акту претензий друг к другу не имеют.

Следует к перечислению по настоящему акту за период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. _____ руб.
_____ коп., в том числе НДС в сумме _____ руб. _____ коп.

Образец согласован

«Заказчик»

Генеральный директор

_____ Долгоаршинных М.Г.

М.п.

«Исполнитель»

Заместитель директора УФПС РБ –
Филиала ФГУП «Почта России»

_____ Гарифуллина Ч.М.

М.п.